



MUNICÍPIO DE BARCELOS

Aviso n.º 21473/2023

Sumário: Abertura de concursos para provimento de cargos dirigentes de direção intermédia.

1 — Torna-se público que, e atendendo aos Despachos n.ºs 160/2023, 161/2023, 163/2023 e 164/2023, datados de 8 de agosto de 2023, do Sr. Presidente da Câmara, Dr. Mário Constantino Lopes, à deliberação da Câmara Municipal de 4 de setembro de 2023 e à deliberação da Assembleia Municipal de 28 de setembro de 2023, se encontram abertos os procedimentos concursais abaixo indicados com vista à seleção dos cargos dirigentes, nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15/01, na sua redação atualizada, aplicável à Administração Local por força do artigo 1.º da Lei n.º 49/2012, de 29/08, e de harmonia com Regulamento Orgânico do Município, publicado por Aviso n.º 1221/2022, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 13, de 19/01/2022, e com as alterações publicadas por Declaração de Retificação n.º 541/2022, *Diário da República*, 2.ª série, n.º 114, de 14/06/2022 e Aviso n.º 15362/2023, *Diário da República*, 2.ª série, n.º 158, de 16/08/2023, a seguir enunciados:

Ref. A: Chefe de Unidade Municipal do Gabinete de Apoio ao Investimento;

Ref. B: Chefe de Unidade Municipal do Gabinete de Habitação, Estudos, Revisão e Externalização;

Ref. C: Chefe de Unidade Municipal do Gabinete de Contraordenações;

Ref. D: Chefe de Unidade Municipal do Gabinete de Planeamento e Gestão Operacional (Saúde);

Ref. E: Chefe de Divisão de Proteção Animal e Salubridade.

2 — Prazo de candidatura: 10 dias úteis contados após publicitação na Bolsa de Emprego Público.

3 — Forma de candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara, com indicação do concurso e respetiva referência constante deste aviso, e entregue no Balcão Único do Município, durante as horas normais de expediente, ou remetido pelo correio, para Município de Barcelos, Largo do Município, 4750-323 Barcelos, com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado. Os requerimentos deverão ser acompanhados dos seguintes documentos:

a) *Curriculum Vitae* detalhado e documentado com fotocópias dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação;

b) Cópia do certificado de habilitações literárias;

c) Declaração devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo organismo ao qual o candidato pertença, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo, a carreira, o tempo de serviço detido na carreira e função pública e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;

d) Fotocópia do cartão do cidadão ou bilhete de identidade e do cartão de identificação fiscal, com a devida autorização, para efeitos do presente procedimento concursal.

3.1 — Não serão aceites candidaturas enviadas pelo correio eletrónico.

4 — Tratando-se de um processo de seleção urgente e de interesse público que visa escolher um titular que melhor corresponde ao perfil pretendido, não haverá lugar ao exercício do direito de participação dos interessados.

5 — Requisitos formais: Trabalhadores em funções públicas que possuam 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

6 — Habilitações literárias exigidas: titularidade de uma Licenciatura.

7 — Métodos de seleção:

7.1 — Avaliação curricular: serão avaliadas as aptidões profissionais dos candidatos para o exercício de um cargo dirigente, através da ponderação dos seguintes fatores: Experiência profis-

sional (sendo ponderado o desempenho efetivo de funções na área de atividade para que o procedimento concursal se encontra aberto, avaliado, designadamente, pela sua natureza e duração e experiência profissional específica); e Formação profissional (sendo ponderadas as ações de formação bem como a participação em congressos, seminários, colóquios e palestras e outras ações de aperfeiçoamento profissional relacionadas com o exercício do cargo a que concorre).

7.2 — Entrevista profissional de seleção pública: terá por objetivo avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, por comparação com o perfil de exigências da função a desempenhar, sendo objeto de apreciação, entre outros:

- a) Expressão e fluência verbal. Capacidade de iniciativa e responsabilidade;
- b) Motivação e interesse pela função. Qualificação para o cargo;
- c) Liderança e sentido crítico.

8 — Júri dos procedimentos concursais:

Ref. A — Presidente: Dr.ª Sandra Cerqueira Amorim, Diretora de Serviços, da Escola de Direito da Universidade do Minho; Vogais Efetivos: Dr.ª Maria Fernanda Maia de Areia Ferreira, Diretora do Departamento Financeiro; Dr.ª Clara Alexandra Miranda Pereira, Diretora de Departamento de Administração Geral; Vogais Suplentes: Dr.ª Helga Mariana Pinto Coelho, Diretora de Departamento de Contratação e Património; Eng. Luís Miguel Gomes Barbosa Costa Pereira, Diretor de Departamento de Obras Municipais.

Ref. B — Presidente: Dr.ª Sandra Cerqueira Amorim, Diretora de Serviços, da Escola de Direito da Universidade do Minho; Vogais Efetivos: Eng. Luís Miguel Gomes Barbosa Costa Pereira, Diretor de Departamento de Obras Municipais; Dr.ª Clara Alexandra Miranda Pereira, Diretora de Departamento de Administração Geral; Vogais Suplentes: Eng.ª Adosinda das Dores Silva Basto Pereira, Diretora de Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística; Eng. Paulo Moreira Gomes da Costa, Chefe de Divisão de Projetos.

Ref. C — Presidente: Dr.ª Sandra Cerqueira Amorim, Diretora de Serviços, da Escola de Direito da Universidade do Minho; Vogais Efetivos: Dr. Mateus Manuel Arezes Neiva, Chefe de Divisão Jurídica; Dr.ª Clara Alexandra Miranda Pereira, Diretora de Departamento de Administração Geral; Vogais Suplentes: Dr.ª Helga Mariana Pinto Coelho, Diretora de Departamento de Contratação e Património; Dr. Fábio Miguel da Silva Ferreira Carvalho, Chefe de Divisão de Recursos Humanos.

Ref. D — Presidente: Dr.ª Sandra Cerqueira Amorim, Diretora de Serviços, da Escola de Direito da Universidade do Minho; Vogais Efetivos: Dr. João Luís Lima Silva, Diretor de Departamento de Educação, Saúde e Ação Social; Dr.ª Clara Alexandra Miranda Pereira, Diretora de Departamento de Administração Geral; Vogais Suplentes: Dr.ª Maria Fernanda Maia de Areia Ferreira, Diretora do Departamento Financeiro; Dr.ª Helga Mariana Pinto Coelho, Diretora de Departamento de Contratação e Património.

Ref. E — Presidente: Dr.ª Sandra Cerqueira Amorim, Diretora de Serviços, da Escola de Direito da Universidade do Minho; Vogais Efetivos: Arq. Agostinho José Carvalho Pizarro Silveira Bravo, Diretor de Departamento de Serviços Urbanos e Ambiente; Dr.ª Clara Alexandra Miranda Pereira, Diretora de Departamento de Administração Geral; Vogais Suplentes: Eng.ª Adosinda das Dores Silva Basto Pereira, Diretora de Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística; Eng. Luís Miguel Gomes Barbosa Costa Pereira, Diretor de Departamento de Obras Municipais.

9 — Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, grelha classificativa e o sistema de valoração final, constam da ata de reunião do júri do procedimento concursal, a qual é publicitada no site da Câmara Municipal de Barcelos, em www.cm-barcelos.pt (Município/Recursos Humanos/Procedimentos Concurrais).

10 — Na tramitação do presente procedimento concursal serão cumpridas as disposições constantes do RGPD — Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados.

18 de outubro de 2023. — A Vereadora, *Doutora Mariana Teixeira Baptista Carvalho*.